

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

§1

Podstawa Prawna

1. Niniejszy regulamin został przyjęty na podstawie art. 24 w zw.a z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.z 2011r. Nr 112, poz 654 ze zm.). W sprawach z nim nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych do niej, a także ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2008 r. poz 417) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy pod nazwą Gabinet Usprawniania Fizycznego z siedzibą w Kobyłce (05-230), ul. Mikołaja Reja 16, udzielającego świadczeń zdrowotnych na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem księgi 000000227824 oznaczenie organu: W - 14 (dalej „podmiot leczniczy”).

2. Podmiot leczniczy jest jednostką w pełni prywatną.

3. Podmiot leczniczy jest objęty obowiązkowym ubezpieczeniem nr. polisy 106603782.

4. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji leczniczej przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Odpłatne świadczenia zdrowotne udzielane są na podstawie cennika będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

6. Podstawowymi zadaniami podmiotu leczniczego są:

a) Planowanie i organizowanie działalności profilaktyczno - leczniczej oraz terapeutycznej.

b) Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji fizjoterapeutycznych.

c) Udzielanie świadczeń fizjoterapeutycznych osobom i podmiotom zainteresowanych na stałe lub okresowo.

§3

Warunki i rodzaj udzielanych świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania gabinetu fizjoterapeutycznego mieszczącego się w budynku przy ul. Księdza Teodora Zagańczyka 15, 05-230 Kobyłka.
2. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej oraz przy zachowaniu najwyższych standardów udzielenia świadczenia
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane są przez personel medyczny posiadający prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty, zgodnie z etyką zawodową.
4. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia pacjenta, jeśli jego stan funkcjonalny nie klasyfikuje się do leczenia w placówce.
5. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - a) osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - b) telefonicznego na numer telefonu: +48 514 759 755.
 - c) internetowego na stronie rehabilitacja-kobylka.pl.
6. W ramach gabinetu fizjoterapii świadczone są następujące usługi:
 - a) Wykonywanie badania fizjoterapeutycznego,
 - b) Diagnozowanie pacjenta zgodnie z uprawnieniami,
 - c) Udzielanie porad fizjoterapeutycznych,
 - d) Planowanie leczenia fizjoterapeutycznego,
 - e) Prowadzenie profilaktyki fizjoterapeutycznej w postaci wykonywania masażu leczniczych i ćwiczeń ruchowych,
 - f) Wykonywanie zabiegów z zakresu masażu leczniczego, terapii manualnej i innych metod fizjoterapeutycznych, zgodnie z uprawnieniami,
 - g) Wykonywanie zabiegów z zakresu masażu leczniczego, terapii manualnej i innych metod fizjoterapeutycznych, zgodnie z uprawnieniami,
 - h) Wykonywanie i prowadzenie indywidualnych ćwiczeń fizjoterapeutycznych zgodnie z planem rehabilitacji ruchowej.
 - i) Prowadzenie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej.
7. Godziny pracy ustalane są indywidualne w zależności od zapisów.

§4

Zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentację udostępnia się w szczególności na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego bądź osoby upoważnionej przez pacjenta;
4. Dokumentacja jest udostępniana jest: do wglądu w gabinecie lub poprzez sporządzenie wydruku/odpisu, cyfrowego odwzorowania na nośniku informatycznym.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy nie pobiera opłat.

§5

Prawa pacjenta

1. W czasie udzielania świadczeń pacjent ma prawo do:
 - 1) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,
 - 2) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością przez osoby uprawnione do ich udzielania w warunkach odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym,
 - 3) informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo ich zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
 - 4) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy udzielania takiej zgody po uzyskaniu odpowiednich informacji,
2. Pacjent, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza. Przedstawiciel ustawowy pacjenta, który jest niezdolny do wyrażenia zgody lub jest całkowicie ubezwłasnowolniony, ma prawo do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego, prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
3. Pacjent, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniami, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielania świadczenia zdrowotnego pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
4. Zgoda oraz sprzeciw, o zgodzie mowa w pkt 2-4, mogą być wyrażone ustnie albo poprzez takie zachowanie osób wymienionych w tych przepisach, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się proponowanym przez lekarza czynnościom albo na brak takiej woli.
5. Pacjent ma także prawo do:
 - 1) intymności poszanowania godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych, przy czym prawo do poszanowania godności obejmuje także prawo do umierania w

spokoju i godności, a w przypadku gdy pacjent znajduje się w stanie terminalnym, prawo do świadczeń zdrowotnych zapewniających mu łagodzenie bólu i innych cierpień,

- 2) zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego,
- 3) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

6. Informacja o prawach pacjenta wskazanych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym.

7. Wszelkie uchybienia praw pacjenta pacjent ma prawo zgłaszać kierownikowi podmiotu.

§7

Obowiązki pacjenta

1. Do obowiązków pacjenta należy:

- a) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego,
- b) przestrzeganie higieny osobistej,
- c) przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty lub technika masażysty,

§8

Przepisy końcowe

1. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz klauzula informacyjna zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania oraz jest udostępniany na stronie internetowej podmiotu Gabinet Usprawniania Fizycznego, a także do wglądu w placówce.